நியாயமான நடைமுறைகள் விதிமுறை

1. வாடிக்கையாளர்களுடனான எங்களின் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயம் மற்றும் நெறிமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும்.
2. பாலினம், சாதி அல்லது மதத்தின் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு எதிராக எவ்வித பாகுபாடும் காட்டப்படமாட்டாது.
3. வாடிக்கையாளர்களுடன் அவர்களின் தாய்மொழியிலோ அல்லது அவர்களுக்கு புரியும் மொழியிலோ தொடர்பு கொள்ளப்படும்.
4. எங்களின் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள், அவற்றின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், வட்டி விகிதங்கள் / சேவைக் கட்டணங்கள், விண்ணப்பிக்கும் முறை (அனுமதி கடிதம் / திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை உட்பட) ஆகியவை குறித்து தெளிவான தகவல்கள் வழங்கப்படும். இவற்றில் ஏற்படும் திருத்தங்கள் அல்லது மாற்றங்கள் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும்.
5. எங்களின் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் நேர்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகிய அடிப்படைக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப இருப்பதை உறுதி செய்வோம்.
6. கடன் விண்ணப்பம் பெறப்படும் போது, செயல்முறை காலக்கெடுவுடன் கூடிய ஒப்புகை ரசீது வழங்கப்படும்.
7. SHG/JLG கடன்களுக்கு, நாங்கள் பிணையமோ அல்லது மார்ஜினோ கோருவதில்லை. தாமதமான திருப்பிச் செலுத்தலுக்கு அபராத வட்டி வசூலிக்கப்படாது. முன்கூட்டியே கடனை முடிப்பதற்கோ அல்லது முன்பணம் செலுத்துவதற்கோ அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படாது.
8. கடன் அனுமதி கடிதம், திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை மற்றும் கடன் ஒப்பந்தம் / ஆவணங்களின் நகல்கள் கடன் பெறுபவர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
9. சட்டப்படி அனுமதிக்கப்பட்ட வழிமுறைகள் மூலமாக மட்டுமே வசூல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். எங்களின் பிரதிநிதிகள் தேவையற்ற தொந்தரவு செய்யமாட்டார்கள்.
10. வசூல் செய்யப்படும் இடத்திலேயே, பெறப்பட்ட தொகையை உறுதிப்படுத்தும் முறையான ரசீது வழங்கப்படும்.
11. கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களைத் தவிர, கடன் பெறுபவரின் செயல்பாடுகளில் தலையிடமாட்டோம். வாடிக்கையாளர்களின் தனிப்பட்ட தகவல்கள் ரகசியமாக பாதுகாக்கப்படும்.
12. வாடிக்கையாளர்களின் புகார்கள் மற்றும் குறைகளுக்கு தீர்வு காணும் பயனுள்ள குறைதீர் அமைப்பு நடைமுறையில் உள்ளது.

---

nabfins

Our Mission: To be a trusted client centric financial institution advancing hassle-free services to the low income household and unorganized sector.

புகார் தீர்வு நடைமுறை

புகார் / கருத்துக்களை தெரிவிக்க விரும்பும் வாடிக்கையாளர்கள் கீழ்க்கண்ட வழிமுறைகளைப் பயன்படுத்தலாம்:

நிலை 1: கிளை மேலாளர்
கிளை அலுவலகத்தில் உள்ள கிளை மேலாளரை நேரடியாகத் தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது கிளை அலுவலக தொலைபேசி எண்ணின் மூலம் அவரை அணுகலாம்.

கிளை அலுவலக தொடர்பு எண்: _____
நேரம்: காலை 8.00 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரை
(இரண்டாம் மற்றும் நான்காம் சனிக்கிழமைகள் விடுமுறை)

நிலை 2: வாடிக்கையாளர் சேவை மையம்
கிளை மேலாளரிடமிருந்து கிடைத்த பதிலில் நீங்கள் திருப்தியடையாவிட்டாலோ அல்லது மூன்று வேலை நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்காவிட்டாலோ, உங்கள் புகார் / கருத்துக்களை பதிவு செய்ய எங்களின் வாடிக்கையாளர் சேவை மைய பிரதிநிதியை தொலைபேசி மூலம் தொடர்புகொள்ளலாம்.

தொடர்பு எண்கள்: 080-26970500 / 26970700
கட்டணமில்லா எண்: 1800 102 4205
நேரம்: காலை 9.30 மணி முதல் மாலை 5.30 மணி வரை

நிலை 3: புகார் தீர்வு அதிகாரி
வாடிக்கையாளர் சேவை மையத்திலிருந்து கிடைத்த பதிலில் நீங்கள் திருப்தியடையாவிட்டாலோ அல்லது 3 வேலை நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்காவிட்டாலோ, புகார் தீர்வு அதிகாரியை தொலைபேசி அல்லது கடிதம் மூலம் தொடர்புகொள்ளலாம்:

திரு. சுபம் மேத்தா
புகார் தீர்வு அதிகாரி
உதவி பொது மேலாளர்
இடர் மேலாண்மை மற்றும் உள்கட்டுப்பாடு துறை, NABFINS
#3072, 14வது குறுக்கு சாலை, கே.ஆர். சாலை,
பனசங்கரி 2ஆம் நிலை, பெங்களூரு – 560070.
தொடர்பு எண்: 080-26970500
மின்னஞ்சல்: complaints@nabfins.org

ஒரு மாத காலத்திற்குள் புகார் / சர்ச்சைக்கு தீர்வு கிடைக்காவிட்டால்

வாடிக்கையாளர் கீழ்க்காணும் முகவரியில் உள்ள Reserve Bank of India - DNBS, பெங்களூரு பிராந்திய அலுவலகத்தின் பொறுப்பதிகாரியிடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்:

துணைப் பொது மேலாளர் / பொது மேலாளர்,
DNBS, ரிசர்வ் வங்கி ஆஃப் இந்தியா, 10/3/8, நிருபதுங்கா சாலை,
அஞ்சல் பை எண் 5467, பெங்களூரு – 560001.

உங்கள் பெயர் மற்றும் தனிப்பட்ட விவரங்களை தெரிவிக்காமல் (அடையாளம் வெளிப்படுத்தாமல்) எங்களுக்கு அழைத்து புகார் அளிக்கலாம். நாங்கள் புகாரை விசாரித்து உரிய நடவடிக்கை எடுப்போம்.